РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор МБОУ «СОШ №10»

протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Корепина

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», с приказом от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» городского округа город Кумертау РБ.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями классы комплектуются по одновозрастному принципу. В Учреждение принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, органов осуществляющих управление в сфере образования.

2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EAB212953887B04814BBEB10D08BC8B7F9CD53A72396A18X6qBJ) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EA32C26578D74598B43E7BD0F0FXBq3J), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EA32E2E5C8E76598B43E7BD0F0FB3D4689B9C3673396A1866X5qBJ) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EAB212953887B04814BBEB10D08BC8B7F9CD53A72396A18X6qBJ) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EA32D29578872598B43E7BD0F0FB3D4689B9C3673396A1B69X5qFJ) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EAB212953887B04814BBEB10D08BC8B7F9CD53A72396A18X6qBJ) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного [образца](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EA32D265D8C79598B43E7BD0F0FB3D4689B9C3673396A186DX5qAJ).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=2687D2FD3FEC310865F4434201D44A5EAB212953887B04814BBEB10D08BC8B7F9CD53A72396A18X6qBJ) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

13. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Приём в Учреждение оформляется приказом директора и регламентируется Правилами приёма, перевода, и отчисления которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Положению о порядке приёма, перевода и отчисления, обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

16. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности языку, происхождению, места жительства, отношению к религии, убеждений принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

    Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующего типа и Законом «Об образовании в Российской Федерации».